

Funzioni del Frontespizio

Nel frontespizio sono indicati i dati anagrafici del contribuente, si compone di due facciate:

- La prima che contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- La seconda che contiene le indicazioni di tipo di dichiarazione, dati del contribuente, dati del dichiarante se diverso dal contribuente, firma della dichiarazione, impegno alla presentazione telematica, visto di conformità e infine sottoscrizione dell'organo di controllo.

La maggior parte dei dati richiesti nel frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta.

Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Sezione "Firma della Dichiarazione"

Casella Esonero dall'apposizione del visto di conformità

La casella "Esonero dall'apposizione del visto di conformità" deve essere barrata nel caso in cui il contribuente sia esonerato dall'apposizione del visto di conformità ai sensi dell'art. 9 bis, comma 11, lettere a) e b), del D.L. 50/2017.

La casella deve essere compilata manualmente dall'utente qualora lo ritenga opportuno. Per visionare il punteggio ISA ottenuto nella dichiarazione dei Redditi del precedente periodo d'imposta è necessario cliccare il pulsante "Verifica esonero apposizione visto conformità".

The screenshot shows the software interface for tax declarations. The menu bar includes 'Applicazioni' (F24, F23, F24_ELIDE, Iva, IvaBase, PF, 770, ISA, TerFab, Contabilità, CU, Ricezione730-4, Liquidazioni Iva, TS, SF, Cassetto fiscale) and 'Quadri' (Frontespizio, VF, VH-VL, VX-VT, Pagamenti). The toolbar contains 'GUIDA E VIDEO' and 'Controlli'. The main window displays the 'VISTO DI CONFORMITÀ' section, with a red box highlighting the 'Verifica esonero apposizione visto conformità' button. Below this, there is a 'SOTTOSCRIZIONE ORGANISMO DI CONTROLLO' section and a 'VERIFICA ADEGUAMENTO ISA' section. The 'VERIFICA ADEGUAMENTO ISA' section shows the following data:

Indice sintetico affidabilità fiscale BD12U - Attività: 107110 - Produzione di prodotti di panetteria freschi	
Punteggio	8,20 Contribuente Virtuoso: accesso ai benefici premiali
Media	8,95 Media dei punteggi ISA 2020 e 2019

Benefici premiali che spettano alla ditta in base alla media dei punteggi conseguiti nel 2021 e 2020.

- l'esonero dall'apposizione del visto di conformità per la compensazione di crediti per un importo non superiore a 50.000 euro annui relativamente all'imposta sul valore aggiunto e per un importo non superiore a 20.000 euro annui relativamente alle imposte dirette e all'imposta regionale sulle attività produttive;
- l'esonero dall'apposizione del visto di conformità ovvero dalla prestazione della garanzia per i rimborsi dell'imposta sul valore aggiunto per un importo non superiore a 50.000 euro annui;
- l'anticipazione di almeno un anno, con graduazione in funzione del livello di affidabilità, dei termini di decadenza per l'attività di accertamento previsti dall'articolo 43, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, con riferimento al reddito di impresa e di lavoro autonomo, e dall'articolo 57, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633;

Casella Firma

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Indicare il numero di moduli
Le caselle relative ai quadri compilati sono poste in calce al quadro VL

Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario

Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario

Codice
Verifica esonero apposizione visto conformità

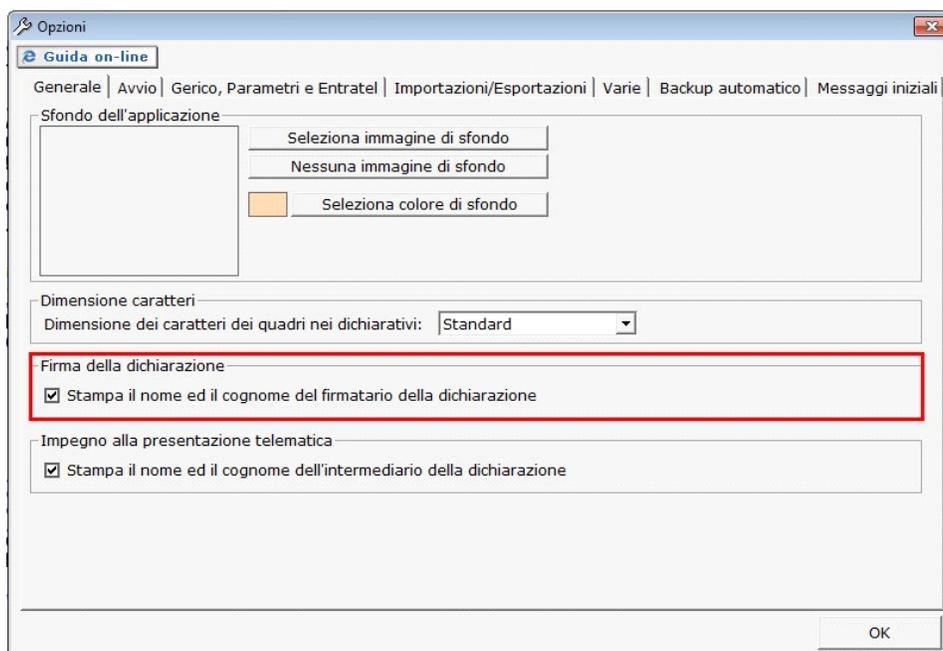
Situazioni particolari

Firma

CARLA VERDI

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione

“OPZIONI”  ed eliminare il check da “Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione”



Sezione “Sottoscrizione Organo di controllo”

In sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab “Firmatario e Soci”.



Cliccando il pulsante  si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.

www.gbsoftware.it - Tel. 06/97626328 - Controlli

Applicazioni Quadri F24 F23 F24_ELIDE IvaBase SC ISA TerFab Intra CU Intento Liquidazioni Iva Paghe Web Dati Fatture SE

GUIDA E VIDEO Controlli 1 2 di 2

VISTO DI CONFORMITÀ
Riservato al C.A.F. o al professionista

Gestione Sottoscrizione organo di controllo

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA
Riservato all'incaricato

Selezione Intermediario

Impegno e Consegna

Dati Sindaci/Revisori

RIEPILOGO DATI

Importa da anagrafica Esci ed aggiorna il quadro Seleziona tutto

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	M/F	Comune	Prov.	Q	S	Inizio carica	Fine carica
<input checked="" type="checkbox"/>	GLLNTN90E04H501Z	Gialli	Antonio	04/05/1990	M	ROMA	RM	C	4	01/01/2000

Selezione i nominativi e cliccare il pulsante "Esci ed aggiorna il quadro"

Data dell'impegno giorno mese anno FIRMA DELL'INCARICATO

N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte con un messaggio l'utente della presenza degli stessi.

Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Selezione Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

www.gbsoftware.it - Tel. 06/97626328 - Col

www.gbsoftware.it

Applicazioni F24 F23 F24_ELIDE Iva IvaBase PF 770 ISA TerFab Contabilità CU Ricezione730-4 Liquidazioni Iva TS SF Cassetto fiscale

Quadri Frontespizio VA-VB VE VF VH-VL VX-VT Pagamenti

GUIDA E VIDEO Controlli

Gestione intermediari

INTERMEDIARI OPZIONI STAMPA

Guida Nuovo Salva Elimina Annulla scarico Chiavi Entratel Ditte abbinare

VISTO DI CONFORMITÀ
Riservato al C.A.F. o al professionista

SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA
Riservato all'incaricato

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Legenda Doppio click per selezionare un intermediario

Intermediario Persona fisica Tipo 10 Intermediario Incaricato

Codice fiscale RSSNDR80A01F2050 Partita Iva 02077040158

Codice sede Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.

Dati anagrafici Responsabile dell'assistenza fiscale Ufficio periferico del CAF

Cogn./Rag.Soc. Rossi

Nome Andrea

Titolo Dott. Rossi Andrea

Data di nascita 01/01/1980 Città MILANO Prov. MI Sesso M

Residenza / Sede legale

Comune ROMA Prov. RM CAP 33333

Indirizzo Via Roma 1

Domicilio fiscale Luogo esercizio attività

Comune Prov. CAP

Indirizzo

Contatti

E-mail gbsoftware@gbsoftware.it Telefono Logo

http:// Fax

Nascondi intermediario

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA
Riservato all'incaricato

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Codice fiscale dell'incaricato RSSNDR80A01F2050

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione

Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione

Ricezione altre comunicazioni telematiche

Data dell'impegno giorno mese anno

FIRMA DELL'INCARICATO

X Rossi Andrea

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione

"OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

N.B: Qualora l'intermediario sia stato abbinato alla ditta, precedentemente all'abilitazione dell'applicazione, il suo codice fiscale è riportato in automatico all'interno del frontespizio del dichiarativo. Nel caso si desideri impostare un altro intermediario accedere alla "Gestione Intermediari" e procedere alla modifica.

Impegno e Consegna

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

- 1- Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
- 2- Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.
- 3- Inserire la data dell'impegno.

Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante

Impegno e consegna

IMPEGNO E CONSEGNA

STAMPA

Esci



Intermediario

Rossi Andrea

Applicazione

Dichiarazione Iva Base

Anno

20

Periodo



Cerca

Impegno

Consegna

 Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
001PF	VERDI CARLA	Rossi Andrea	Predisposta da chi effettua l'invio	01/01/20		<input checked="" type="checkbox"/>	

Ditta: 001PF Descrizione: IVABASE Anno imposta: 20

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.